Mall - Rutin för hantering av registreringar i BASTA-systemet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Företag:  Ange företagsnamn | Upprättat av  Ange namn | Dokument nr  Ange nummer | Version  Ange nummer |
| Granskad av  Ange namn | Datum  Välj datum | Sida  1 (4) |

# Syfte

Rutinen säkerställer att **klicka här för att lägga in företagsnamn** uppfyller BASTA-systemets organisatoriska kriterier vad gäller bedömning, registrering, uppföljning och ansvar. Dessa finns beskrivna i BASTA-systemets kriteriedokument under kriterieområdet ”Organisation”

# Omfattning

Rutinen gäller för de av **klicka här för att lägga in företagsnamn** produkter som finns registrerade i BASTA-systemet.

# Ansvariga för bedömning och registrering Kriterium O1

Personer inom företaget eller kontrakterade konsulter, som genomför bedömningar av produkter, hanterar underlag och/eller ansvarar för registrering i BASTA-systemet ska ha kompetens enligt punkterna nedan:

* Adekvat kännedom om aktuella produkters ämnesinnehåll
* Adekvat kunskap om BASTA-systemets kriterier
* Adekvat kunskap om hälso- och miljöbedömning av kemiska ämnen och produkter
* Adekvat kännedom om REACH, det europeiska regelsystemet för kemikaliekontroll
* Adekvat kunskap om klassificering och märkning av kemiska ämnen enligt CLP

Kompetensen ska dokumenteras i en ansvarslista tillsammans med namn, titel och kontaktinformation. Vid revision ska kompetens kunna styrkas genom uppvisande av utbildningsutdrag, CV eller liknande.

Företaget ska säkerställa att ansvarslistan uppdateras vid personalförändringar samt att BASTAonline alltid har uppdaterade kontaktuppgifter till de som ansvarar för registrerade produkter..

## Dokumentering av kompetens

Kompetensen hos de personer som hanterar de uppgifter som ligger till grund för bedömning och registrering av produkter är angiven i tabellen nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ av Kompetens** | **Namn/Företag** | **Intern/Extern** |
| Kännedom om aktuella artiklars/produkters/komponenters ämnesinnehåll | Ange namn och företag | Ange intern eller extern |
| Kunskap om BASTA-systemets kriterier | Ange namn och företag | Ange intern eller extern |
| Kunskap om hälso- och miljöbedömning av kemiska ämnen | Ange namn och företag | Ange intern eller extern |
| Kännedom om REACH, det europeiska regelsystemet för kemikaliekontroll | Ange namn och företag | Ange intern eller extern |
| Kunskap om klassificering och märkning av kemiska ämnen enligt CLP | Ange namn och företag | Ange intern eller extern |

## Ansvarsfördelning

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgift** | **Ansvarig** |
| Kontroll av förändringar i avtalsvillkor och kriterier. | Ange namn |
| Bedömning av produkter, nya och förändrade. | Ange namn |
| Följa upp underleverantörer för att säkerställa att registrerade produkter klarar avtalade kriterier över tiden och säkerställa att information kommer **klicka här för att lägga in företagsnamn**. tillhanda. | Ange namn |
| Registrering och avregistrering av produkter, samt uppdatering av befintliga, i BASTA-systemets databas. | Ange namn |
| Uppdatering av företagsinformation i BASTA-systemets databas. | Ange namn |

# Bedömning och bedömningsunderlag Kriterium O2

Bedömning av kriterieuppfyllnad och bedömningsunderlag ska dokumenteras i en bedömningssammanställning. Bedömningsunderlag och bedömningssammanställning ska arkiveras och finnas tillgängligt så länge företaget är anslutet till BASTA-systemet.

Bedömningssammanställning ska vara upprättad i enlighet med av BASTAonline AB anvisade mall eller motsvarande.

För produkter som registreras som ”BETA till BASTA” och ”DEKLARERAD till BASTA” ska dokumentation på ett trovärdigt sätt visa att produkten genomgår en härdningsprocess/torkning under de förhållanden som kan förväntas på en byggarbetsplats och att den i inbyggt läge har ett kemiskt innehåll som klarar BASTA-kriteriet. Dokumentation kan med fördel göras i form av två separata bedömningssammanställningar, en för den levererade produkten och en för den inbyggda produkten.

Bedömningssammanställningen ska innehålla följande uppgifter:

1. Ingående kemiska ämnen i råvaror/material/varor
2. CAS-nummer eller motsvarande identifiering av ämnen
3. Ämnens viktsandelar i produkten (för sammansatta varor ska viktsandel i varje vara redovisas och bedömas)
4. Ingående ämnens kriterieuppfyllnad
5. Vilka bedömningsunderlag som bedömningen baseras på
6. Referens till bedömningsunderlag och var det sparats

Undantag för redovisning av CAS-nummer kan ske för icke modifierade naturligt förekommande råvaror såsom mineraler, trä och liknande vars kemiska egenskaper av den som registrerar bedöms sakna relevans för kriterieuppfyllnaden.

## Registrering av produkter

Produkter som är bedömda registreras i BASTA-systemets databas och vilka kriterier som uppfylls redovisas.

För produkter som registreras som ”BETA till BASTA” och ”DEKLARERAD till BASTA” ska dokumentation på ett trovärdigt sätt visa att produkten genomgår en härdningsprocess/torkning under de förhållanden som kan förväntas på en byggarbetsplats och att den i inbyggt läge har ett kemiskt innehåll som klarar BASTA-kriteriet.

## Avregistrering av produkter

Produkter som inte längre klarar BASTA-systemets kriterier för att få registreras avregistreras från BASTA-systemets databas.

## Bedömningsunderlag

Bedömningsunderlag som ligger till grund för bedömningen kan se ut på följande sätt:

* Fullständig kännedom om innehåll
* Säkerhetsdatablad
* Underleverantörsförsäkran
* Redan registrerad produkt

Skriftlig dokumentation som styrker kompetens begärs in från den/de som levererar underleverantörsförsäkran till företaget. **klicka här för att lägga in företagsnamn** säkerställer att underleverantör meddelar om ansvaret för underleverantörens försäkran gentemot **klicka här för att lägga in företagsnamn** överförs till någon annan, och att ny dokumentation som styrker kompetens tillhandahålls **klicka här för att lägga in företagsnamn**

## Lagring av information och underlag

All information som berör BASTA-registreringarna finns lagrad i Ange systemnamn *(hänvisning till internt system där information lagras, flera system kan anges).* Dokumentationen lagras upp till Ange antal år år.

# Uppdatering av bedömning vid förändringar Kriterium O3

**klicka här för att lägga in företagsnamn** uppdaterar sin bedömning och registrering av produkter om något av följande sker:

* Produktens sammansättning förändras
* Ingående ämnen får ändrad klassificering
* BASTA-systemets kriterier uppdateras

BASTAonline AB har rätt att uppdatera BASTA-systemets kriterier löpande. Ändringar som innebär en skärpning av kriterier ska aviseras skriftligen minst sex (6) månader innan de blir tvingande. Företag anslutna till BASTA-systemet är skyldiga att hålla sig uppdaterade kring nya kriterier och att uppdatera bedömningar och registreringar inom sex (6) månader från att uppdaterade kriterier aviserats.

# BASTA-Revision Kriterium O4

**klicka här för att lägga in företagsnamn** kommer tillåta revisioner av företagets rutiner, kompetens samt bedömningar och bedömningsunderlag som ligger till grund för registreringarna. Detta gäller för samtliga kriterieområden.

**Marknadsföring  
Kriterium O5**

**klicka här för att lägga in företagsnamn** marknadsför sina produkter i enlighet med de regler som finns beskrivna i Kriterium O5 – Marknadsföring.