

Handledning -

Registrering av produkter i BASTA-systemet

BASTAonline AB
Version 15
2025-04-22

Innehåll

Handledning - Registrering av produkter i BASTA-systemet	0
Anslut till BASTA-systemet och registrera produkter	2
1. Ta del av kriterier och avtalsvillkoren för att ansluta till BASTA-systemet	2
2. Bedömning och bedömningsunderlag	2
3. Anslut företaget till BASTA-systemet	2
4. Registrera produkter	3
5. Uppdatering av registrerade artiklar	3
6. Revision	4
Bedömning av produkter	5
Allmänt om kriterierna	5
Förändringar i kriterierna	5
Bedömning och bedömningsunderlag	6
Bedömningsunderlag - Underleverantörsförsäkrar	6
Funktioner i BASTAs webbtjänst	7
Företagsinformation	7
Registrering av artiklar	8
Registrera en artikel (Manuellt)	8
Bifoga dokument till artikel	12
Registrering: ELEKTRONIK	13
Uppdatera registrerade artiklar	13
Filtrera	13
Sortera	14
Byt ordning på kolumner	14
Uppdatera en artikel	14
Kopiera och radera	14
Utgångna artiklar	14
Import och export av artiklar via Excel	15
Marknadsföring och logotyper	17
Information om hur man använder våra logotyper	17

Anslut till BASTA-systemet och registrera produkter

1. Ta del av kriterier och avtalsvillkoren för att ansluta till BASTA-systemet

Innan ett företag ansluter till BASTA-systemet och registrerar sina produkter är det viktigt att ta del av kriteriedokumentet och villkoren för att registrera produkter, som finns i det avtal som sluts mellan det företag som vill registrera produkter och BASTAonline AB.

2. Bedömning och bedömningsunderlag

Det är företagets skyldighet att bedöma om produkter som ska registreras uppfyller systemets kriterier samt att spara bedömningar och de bedömningsunderlag som använts. För att kunna registrera en produkt i BASTA-systemet måste företaget uppfylla kriterierna som beskrivs under kriterieområdet "Organisation" och produkten måste bedömas mot samtliga kriterier under kriterieområdet "Hälsö- och miljöfarlighet". Vid registrering ska man redovisa vilka av kriterierna som produkten uppfyller och vilka som inte uppfylls. För att göra bedömningen måste företaget ha komplett bedömningsunderlag som visar om produkternas innehåll uppfyller kriterierna. Hur bedömning ska utföras och hur bedömningsunderlag ska hanteras finns beskrivet i kriterium O2: "Bedömning och bedömningsunderlag" i kriterieområdet "Organisation".

3. Anslut företaget till BASTA-systemet

För att ansluta företaget till BASTA-systemet görs följande steg:

1. Skapa ett personligt användarkonto hos BASTA, via www.BASTAonline.se
2. På översiktssidan välj "Registrera nytt företag"
3. Fyll i den grundläggande informationen om företaget som krävs, klicka sedan på spara. Nu har företaget skapats och du kan arbeta med er ansökan
4. Fyll minst i obligatorisk information och klicka på skicka in ansökan. I detta steg så fyller du i information om fakturering och vem som ska skriva under avtal. För att underlätta processen får man i högermenyn även information om vilken information som saknas för att kunna skicka in

Konto & fakturering

För att uppdatera nedanstående information, kontakta BASTA genom att maila till bastaonline@ivl.se.

Avtal

Företagets namn (avtal)
Obligatorisk

Organisationsnummer (avtal)
Obligatorisk

Antal artiklar som ska registreras i BASTA-systemet
Obligatorisk

Årsomsättning för signerande företag i SEK
Okänt värde

Redigera

Signerande person

Namn (signerande person)
Obligatorisk

Titel (signerande person)
Obligatorisk

E-postadress (signerande person)
Obligatorisk

Telefon (signerande person)
—

Mobil (signerande person)
—

Redigera

Fakturering

Företagets namn (fakturerings)
Obligatorisk

SAMMANFATTNING

Generell information

✓ Företagets namn
✓ Organisationsnummer
✓ Adress
✓ Postnummer
✓ Ort
✓ Telefon

Avtal

☐ Företagets namn (avtal)
☐ Organisationsnummer (avtal)
☐ Antal artiklar som ska registreras i BASTA-systemet
☐ Årsomsättning för signerande företag i SEK

Signerande person

☐ Namn (signerande person)
☐ Titel (signerande person)
☐ E-postadress (signerande person)

Fakturering

☐ Företagets namn (fakturerings)
☐ Organisationsnummer (fakturerings)
☒ Adress (fakturerings)

Skicka in

- BASTA kommer skicka ut avtal för signering och när avtalet är signerat så aktiveras företaget och man kan börja registrera artiklar. I detta skede är det även bra att fylla på med den valfria företagsinformationen så som hemsida.
- Företaget blir fakturerat enligt gällande prislista

Anslut till befintligt företag

Om företaget redan är anslutet till BASTA-systemet välj "Anslut till befintligt företag" på översiktssidan, leta på ditt företag och välj. Då skickas en begäran att få ansluta till företagets befintliga användare. När du godkänts så kommer du få tillgång till företaget i plattformen.

4. Registrera produkter

När företaget är aktiverat, kan användare kopplade till företaget registrera produkter. Produkter ska registreras på artikelnivå, vilket innebär att varje unik produkt ska registreras som en egen artikel. Exempel: om en produkt finns i tre storlekar 1 liter, 5 liter och 10 liter så ska de registreras som 3 artiklar.

Ett företag kan ha flera användare som registrerar och hanterar registrerade produkter. Registrering kan se via manuell inmatning eller via en importfil. Alla produkter som registreras ska vara bedömda och dokumenterade enligt kriterium O2: "Bedömning och bedömningsunderlag" i kriterieområdet "Organisation".

5. Uppdatering av registrerade artiklar

Företaget är skyldigt att säkerställa att bedömningar uppdateras om produktens sammansättning förändras, ingående ämnen får ändrad klassificering eller om BASTA-systemets kriterier uppdateras. Se kriterium O3: "Uppdatering av bedömning vid förändringar" i kriterieområdet "Organisation".

6. Revision

Företag som är anslutna till BASTA-systemet måste godkänna att BASTA låter utföra revisioner för att kontrollera att bedömningar och dokumentering är korrekt genomförd. Revisionerna omfattar även företagets underleverantörer. Se kriterium O4: "Revision" i kriterieområdet "Organisation".

I BASTA-systemet är det företaget som registrerar artiklar som ansvarar för att bedömningen av produkterna och den lämnade informationen är korrekta. För att kvalitetssäkra detta genomför BASTA regelbundna revisioner.

Om avvikelser hittas så är man skyldig att åtgärda dessa avvikelser inom tre månader efter det att dessa har påtalats.

Vad granskas vid revision?

Vad som kontrolleras vid en revision är de kriterier som finns beskrivna i kriteriedokumentet under kriterieområdet "Organisation":

- O1: Ansvariga för bedömning och registrering
- O2: Bedömning och bedömningsunderlag
- O3: Uppdatering av bedömning vid förändringar
- O4: Revision
- O5: Marknadsföring

Sekretess vid revision

Om man av särskilda skäl inte kan röja den kemiska benämningen och tillhörande CAS-nummer på vissa ingående ämnen i en artikel, kan man i undantagsfall begära att vid revision redovisa en innehållsförteckning där de sekretessbelagda uppgifterna är dolda. Av innehållsredovisningen måste det ändå vara möjligt för revisorn att avgöra att den avser den granskade artikeln och att innehållsförteckningen är komplett.

Vidare måste det tydligt redovisas att de ingående ämnenas klassificering och andra relevanta uppgifter som anger deras hälso- och miljöegenskaper är korrekta. Detta för att styrka för revisorn att artikeln som omfattas av sekretessen uppfyller kriterierna.

Bedömning av produkter

Allmänt om kriterierna

BASTAs kriterier finns i detalj beskrivna i **BASTA-systemets kriteriedokument**. För att en produkt ska kunna registreras inom BASTA-systemet måste den vara bedömd mot samtliga kriterier i kriterieområden hälso- och miljöfarlighet. Beroende på vilka kriterier som uppfylls erhåller artikeln en betygsnivå. Det finns 5 betygsnivåer i BASTA-systemet; BASTA, BETA, BETA till BASTA, DEKLARERAD och DEKLARERAD till BASTA.

Det finns även en produktgrupp som heter ELEKTRONIK, här registreras artiklar utifrån en metodik där man i registreringen anger hur stor andel av produktens totalvikt som klarar vilken betygsnivå.

Se kriteriedokumentet och BASTAs hemsida för mer information om kriterier och betyg. För att uppnå jämförbara och relevanta betygsnivåer är BASTA-systemets kriterier baserade på den europeiska kemikalielagstiftningen REACH och CLP, Förordning (EG) nr 1272/2008, samt Kemikalieinspektionens PRIO-guide. BASTA-systemet går längre än lagstiftningen: där lagstiftningen anger gräns för klassificering, anger BASTA-systemet en haltgräns. Där lagstiftningen endast omfattar kemiska artikeln, omfattar BASTA-systemet både kemiska artiklar och varor.

BASTA-systemets kriterier är indelade i olika kriterieområden. För att kunna registrera en produkt i BASTA-systemet är det obligatoriskt att bedöma och redovisa om produkten uppfyller kriterierna i kriterieområdet "Hälso- och miljöfarlighet".

Företagen som registrerar produkter måste även uppfylla kriterierna i kriterieområdet "Organisation".

För nedanstående kriterieområden är det valfritt att bedöma och redovisa kriterieuppfyllnad:

- Cirkularitet
- Förnybarhet
- Miljöeffekter
- Emissioner och tester

Se BASTA-systemets kriteriedokument för detaljer om vilken information som kan lämnas. Informationen som lämnas i dessa kriterieområden publiceras på artikelns artikelkort på BASTAs hemsida och delas med organisationer som hämtar data från BASTA.

Förändringar i kriterierna

BASTA uppdaterar kriterierna löpande. Uppdateringar som innebär skärpningar ska aviseras minst 6 månader innan de blir tvingande. Företaget som har registrerade artiklar har då minst sex månaderna på sig att gå igenom och se över sina registrerade artiklar så att de klarar de uppdaterade kriterierna.

Mindre ändringar som innebär en lättnad i kriterierna implementeras direkt när ändringen meddelas. Aktuella kriterier publiceras på www.BASTAonline.se under "Dokument". Aviseringar om uppdaterade kriterier publiceras även på hemsidan under "Avisering om kriterieförändringar".

Bedömning och bedömningsunderlag

För att bedöma om kriterierna uppfylls behöver det anslutna företaget ha kunskap om produktens ingående ämnen. Företaget kan säkerställa detta genom att själva ha fullständig kunskap om innehållet eller genom att erhålla garantier från sina underleverantörer via underleverantörsförsäkringen.

För att underlätta bedömning och dokumentation av underlag har BASTA tagit fram en bedömningsmall som finns på BASTAs hemsida under "Dokument". Denna kan användas för att dokumentera de ingående ämnena i produkten, vilka kriterier som uppfylls och vilka underlag som använts för bedömningen. Det går bra att göra en egen sammanställning så länge som den innehåller information om de ingående ämnena och att kriterieuppfyllnad framgår.

Hur bedömning ska utföras och hur bedömningsunderlag ska hanteras finns beskrivet i kriterium **02: "Bedömning och bedömningsunderlag"** i kriterieområdet "Organisation".

De flesta kriterierna hänvisar till riskfraser enligt EU:s klassificeringssystem. Kontrollera därför först att de ingående ämnena inte är klassificerade inom EU. Under respektive kriterium i kriteriedokumentet finns en beskrivning om vilken källa som kan användas för att hitta korrekt information.

Klassificeringar hittas lättast på <http://echa.europa.eu> under "Search for Chemicals". För mer information om hur man söker på ECHA:s hemsida, se kapitel "**Lathund - Sök på ämnen på ECHA:s hemsida**". För ämnen som saknar klassificering och där det inte kan uteslutas att ämnet har egenskaper som omfattas av BASTAs kriterier, måste underlag om hälso- och miljöfarlighet tas fram.

Det är viktigt att komma ihåg att om uppgifter saknas om vilka ämnen som ingår i artikeln eller om underlag saknas för att avgöra om något ämne klarar eller inte klarar kriterierna, så får produkten inte registreras inom BASTA-systemet. Detta gäller både kemiska produkter och varor och sammansatta varor.

Bedömningsunderlag - Underleverantörsförsäkringen

Alla **kemiska artiklar** som säljs måste enligt lag ha ett säkerhetsdatablad. Om en bedömning och registrering baseras på ett säkerhetsdatablad måste detta i vissa fall kompletteras med ytterligare information. Detta beroende på att information om ämnen som exempelvis är hormonstörande eller vissa metaller (bly, kvicksilver och kadmium) inte alltid framgår av innehållsdeklarationen. Dessutom ska en komplettering tas in om innehållsinformationen inte adderar till 100%. För att ta in denna kompletterande information kan man använda BASTAs underleverantörsförsäkringen som finns på vår hemsida på både svenska och engelska.

För **varor och sammansatta varor** där man inte kan få fram det fullständiga innehållet från underleverantörer, kan ni i stället begära att er leverantör försäkrar att varan klarar alla kriterier genom att skriva under BASTAs underleverantörsförsäkringen eller motsvarande.

För att kunna skriva på försäkringen måste underleverantören själva ha en fullständig innehållsdeklaration för materialet eller varan, gjort den bedömning som tydligt visar hur de har kommit fram till att den klarar kriterierna och att den som gjort bedömningen har kompetens enligt kriterierna i BASTA-systemet. Den som registrerar i BASTA-systemet måste också förvissa sig om att underleverantören kan svara på eventuella frågor vid en BASTA-revision. Alternativ dokumentation kan användas som försäkringen förutsatt att den innehåller information som motsvarar den i BASTAs mallar.

Funktioner i BASTAs webbtjänst

Företagsinformation

När en användare loggat in och är ansluten till ett företag så hittar användaren företagsinformationen under "Företag".

Exempel:

The screenshot shows the BASTA web interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Företag / BASTAonline AB'. Below this, there's a dropdown menu for selecting a company, currently set to 'BASTAonline AB'. A red box highlights the tabs: 'Allmänt', 'Konto & fakturering', 'BASTA-information', 'Artiklar', 'Insikter', and 'Användare'. The 'Allmän information' tab is selected, displaying a form with fields for company details. A red box highlights the 'Redigera' button at the bottom left of the form.

På denna sida kan användaren se all information som finns om företaget genom att klicka på de olika flikarna. Vill man uppdatera information görs det genom att klicka på "Redigera"

Flikar:

- Allmänt: här hanteras informationen som syns utåt via BASTAs sökmotor och API
- Konto & Fakturering: Härn syns företagets angivna fakturerings- och avtalsinformation
- BASTA-information: här kan företaget lämna information om hur bedömningar har genomförts
- Artiklar: här hittar du alla registrerade artiklar, man kan filtrera och söka fram artiklar, redigera befintliga samt skapa nya. Det finns även möjlighet att ändra ordning på kolumner genom att dra dem till den ordningen man vill ha dem. Det finns även möjlighet att ha artikelvyn som helskrämsläge

This screenshot shows the 'Artiklar' section of the BASTA web interface. The 'Artiklar' tab is highlighted in the navigation bar. Below the tabs, there's a section for adding or managing articles, with buttons for 'Lägg till ny artikel', 'Importera artiklar', and 'Exportera artiklar'. A table of articles is displayed below, with columns for article name, date, status, and other details. A red box highlights the 'Lägg till ny artikel' button. Another red box highlights the 'Artiklar' tab in the navigation bar.

- **Insikter:** Här kan du se insikter om de artiklar ni registrerat
- **Användare:** Här kan nya användare bjudas in och tas bort. Du kan även markera vilken eller vilka användare som ni vill ha som primära kontaktpersoner gentemot BASTA. Det finns två rättighetsnivåer.
 - Företagsanvändare – kan endast lägga till och redigera artiklar
 - Företagsadministratör – kan lägga till och redigera artiklar, nya användare, ändra rättigheter och ta bort användare från företaget. För att redigera användare klickar man på de tre små prickarna i kolumnen åtgärder.

Registrering av artiklar

Artiklar kan antingen registreras var och en för sig, eller genom att importera ett större antal via en import-fil. Läs mer om import nedan.

Om ert företag har avtal med FINFO kan ni få hjälp med att få ut den information som behövs om produkten vid registrering. Kontakta info@finfo.se för mer information.

Registrera en artikel (Manuellt)

När man loggat in på BASTA och gått in under "Företag" och sen "Artiklar" kan man registrera artiklar. Välj "Lägg till ny artikel", då öppnas en sida där du fyller i all information som behövs, obligatoriska fält är markerade.

Lägg till artikel

☒ Artikeln synlig [online](#) 

Genom att göra artikeln synlig online blir den tillgänglig för allmänheten.

Artikelinformation

Artikelnamn * (Obligatorisk)

Artikelbeskrivning * (Obligatorisk)

Utförlig beskrivning

Varumärke

Artikelnummer * (Obligatorisk)

Max 18 tecken.

GTIN

Mellan 13–14 tecken.

RSK

E-Nummer

eBVD ID

BK04-kod * (Obligatorisk)

Select...

BSAB-kod * (Obligatorisk)

Select...

Skriv in klassificeringskod eller nyckelord för att hitta rätt kod.

Skriv in klassificeringskod eller nyckelord för att hitta rätt kod.

Länk till produktdokument

https://

Följande information kan registreras:

- **Artikeln synlig online** - Om man av något skäl inte vill publicera artikeln ska denna ruta avmarkeras

Artikelinformation

- **Artikelnamn** (*obligatorisk uppgift*) (Max 50 tecken) – Namn på artikeln. Om artikeln finns i olika storlekar eller dimensioner, särskiljs de genom att olika *Artikelnummer* och *Artikelbeskrivning* anges
- **Artikelbeskrivning** (*obligatorisk uppgift*) (Max 255 tecken) - Artikelspecifik information som vikt, färg eller dimension. Detta fält används också för att skilja på artiklar med samma artikelnamn
- **Utförlig beskrivning** – Här kan ni med fördel lägga in en kort beskrivande text av er artikel som ett komplement till artikelbeskrivningen
- **Varumärke** (Max 50 tecken) – Om artikeln marknadsförs under ett varumärke finns här möjlighet att ange detta
- **Artikelnummer** (*obligatorisk uppgift*) (Max 50 tecken) – Artikelnummer på artikeln. Om samma artikel finns i olika utföranden (storlek, färg etcetera) med olika artikelnummer måste varje artikel registreras var för sig. Undvik samlingsnummer eller seriebenämningar om möjligt då dessa försvårar spårbarheten och möjligheten för användarna att hitta era artiklar
- **GTIN** (Max 14 tecken) – Har ni en GTIN-kod som innehåller färre än 14 siffror sätts nollor i början. För att förbättra spårbarheten i systemet rekommenderar vi att GTIN läggs in om informationen finns. (GTIN benämndes tidigare EAN)
- **RSK** – Identifikationsnummer, gäller enbart elektronik och VVS
- **E-Nummer** - Identifikationsnummer, gäller enbart elektronik och VVS
- **eBVD ID** – Identifikationsnummer inom eBVD, möjliggör att BASTA och eBVD kan kopplas samman
- **BK04-kod** (*obligatorisk uppgift*) – Används för att klassificera och underlätta sökning. För BK04 väljs lämplig varugrupp för artikeln eller varan. BK04 är uppdelad på tre nivåer (Huvudgrupp, Undergrupp och Varugrupp) och det är varugrupsnivån som skall registreras. Denna anges med 5 siffror i systemet. Om man inte hittar en exakt matchning av varugrupp för sin artikel, väljs den som ligger närmast artikelns användningsområde
- **BSAB-kod** (*obligatorisk uppgift*) - Används för att klassificera och underlätta sökning. För BSAB väljer den som registrerar själv hur långt ner i strukturen man vill registrera. För BSAB finns även en lathund publicerad på BASTAs hemsida under "Dokument". När registreringen görs rekommenderas det att ni skriver in beskrivningen i sökfältet istället för koden, detta då BSAB består av ett stort antal rader och koder vilket gör att träffbilden annars riskerar att bli väldigt bred. Funktionen är uppdaterad och respektive varugrupp väljs genom att koden eller del av varugrups-beskrivningen fylls i. Alla tillgängliga alternativ kommer att visas och rätt varugrupp kan väljas
- **Länk till produktdokumentation** – Fält för att kunna länka till egna säkerhetsdatablad, byggvarudeklarationer eller andra relevanta dokument
- **Artikeltyp**: Är produkten en kemisk produkt, enligt REACH EG 1907/2006. Eller en vara, enligt definitionen i REACH, kapitel 2 artikel 3.

Kriterieområde: Hälso- och miljöfarlighet

Kriterieområde: Hälso- och miljöfarlighet

Artikeln uppfyller följande kriterier:

H1: CMR

H1.A: Cancerogenitet - Kategori 1A eller 1B (H350)	☒ Ja ☐ Nej
H1.B: Cancerogenitet - Kategori 2 (H351)	☒ Ja ☐ Nej
H1.C: Mutagenitet i könsceller - Kategori 1A eller 1B (H340)	☒ Ja ☐ Nej
H1.D: Mutagenitet i könsceller - Kategori 2 (H341)	☒ Ja ☐ Nej
H1.E: Reproduktionstoxicitet - Kategori 1A eller 1B (H360)	☒ Ja ☐ Nej
H1.F: Reproduktionstoxicitet - Kategori 2 (H361)	☒ Ja ☐ Nej
H1.G: Reproduktionstoxicitet - Tilläggskategori för effekter på eller via amning (H362)	☒ Ja ☐ Nej

H2: Hormonstörande

H2.A: Hormonstörande ämnen	☒ Ja ☐ Nej
H2.B: Ämnen som undantagits från "Kriterium H2.A"	☒ Ja ☐ Nej
H2.C: Ämnen upptagna i EDS-databasen	☐ Ja ☒ Nej

Informationskrav kemiska ämnen

Lägg till kemiskt ämne

Kemiskt ämne * (Obligatorisk)

CAS-nummer * (Obligatorisk)

Vikt%-intervall * (Obligatorisk)

Avbryt

Spara

I detta kriterieområde beskrivs vilka av kriterierna som uppfylls, genom att markera med "Ja" eller "Nej". För vissa kriterier behöver även information om ämnen lämnas om kriteriet inte uppfylls, se exempel med H2.C ovan. Det går att läsa mer om detta i BASTAs kriteriedokumentet.

Baserat på vilka kriterier som uppfyller erhålls ett visst betyg.

Kriterieområde: Cirkularitet

 **Kriterieområde: Cirkularitet**

C1: Cirkulerat material
Andel cirkulerat material [Information](#) 

Ange i % (heltal) %

C2: Återanvändning
Är artikeln förberedd för återanvändning?
☐ Ja
☐ Nej

C3: Materialåtervinning
Är artikeln förberedd för materialåtervinning?
☐ Ja
☐ Nej

C4: Cirkulära affärsmodeller
☐ Produkten kan demonteras och remonteras
☐ En cirkulär affärsmodell finns för produkten
☐ Annat sätt att stötta cirkulär hantering av produkten finns

Här kan information lämnas om artikelns cirkularitet.

Kriterieområde: Förnybarhet

 **Kriterieområde: Förnybarhet**

F1: Förnybarhet
Andel (vikts-%) av produkten som kommer från förnybara råvaror/material
[Information](#) 

Ange i % (heltal) %

Här kan information lämnas om andel förnybart material.

Kriterieområde: Miljöeffekter

 **Kriterieområde: Miljöeffekter**

M1: Miljövarudeklaration – EPD

	A1-A3	A4	C1	C2	C3	C4	D
☐ GWP-f							
☐ ODP							
☐ AP							
☐ EP-fw							
☐ POCP							
☐ ADPE							
☐ ADPF							

☐ Informationen kommer från en produktspecifik eller generisk EPD

Funktionell enhet

Mängd av produkt kopplat till funktionell enhet

Publicerad och verifierad EPD

[https://](#)

Här kan information lämnas om artikelns miljöeffekter kopplat till EPDer.

Kriterieområde: Emissioner och tester

Kriterieområde: Emissioner och tester

E1: Emissioner – VOC

E1: Erhållet certifikat

E1: Mätmetod/standard

E1: Uppmätt halt

µg/m3

E2: Emissioner – Formaldehyd

E2: Mätmetod/standard

E2: Uppmätt halt

mg/m3

E3: Emissioner – CMR

E3: Mätmetod/standard

E3: Uppmätt halt

mg/m3

E4: Utläkning till dricksvatten – 4MS

Här kan information lämnas från olika emissionsmätningar och tester.

Bedömning av artikeln

☐ Artikelns innehåll är bedömt mot kriterierna. Jag bekräftar att angivna uppgifter är korrekta och sanningsenliga. * (Obligatorisk)

Här bekräftas att artikelns innehåll är bedömt mot kriterierna. Denna ruta måste bockas i för att kunna spara artikeln/ändringar gjorda på artikeln.

Bifoga dokument till artikel

Det finns en möjlighet att ladda upp och koppla dokument till en artikel. För att kunna ladda upp dokumentation behöver man först spara en artikel och sedan öppna den igen, då kommer det långt ner på sidan finnas möjlighet att ladda upp dokumentation. Där kan man ge dokumentet ett namn, välja dokumenttyp och ladda upp dokument.

Dokument

Bilaga

Valj fil

Filnamn	Typ
Dummydokument för uppladdning vid systemtester.pdf	BVD

OBS! Alla bifogade dokument publiceras på bastaonline.se

Registrering: ELEKTRONIK

Produkter som innehåller komponenter där fullständig innehållsinformation saknas kan inte registreras i någon av BASTA-systemets betygsnivåer då detta kräver fullständig innehållsinformation.

Att inte ha fullständig innehållsinformation är vanligt för byggprodukter som innehåller elektronik och/eller elektroniska komponenter. För att denna typ av produkter ska kunna registreras finns produktgruppen ELEKTRONIK. Syftet med produktgruppen är att ge möjlighet till en förenklad redovisning där hur stor andel av produkten som uppfyller olika nivåer redovisas. Produkter som registreras i denna produktgrupp måste uppfylla RoHS-direktivet.

Vid registrering redovisas viktandelen av produkten som uppfyller respektive nivå nedan:

- Betygsnivå: BASTA
Redogör för hur stor andel (vikt-%) av produkten som uppfyller betygsnivå BASTA
- Betygsnivå: BETA
Redogör för hur stor andel (vikt-%) av produkten, utöver andel som uppfyller BASTA-nivån, som uppfyller betygsnivå BETA
- Betygsnivå: DEKLARERAD
Redogör för hur stor andel (vikt-%) av produkten, utöver andel som uppfyller BASTA- och BETA-nivån, som uppfyller betygsnivå DEKLARERAD
- RoHS
Redogör för hur stor andel (vikt-%) av produkten, utöver andel som uppfyller någon av betygsnivåerna ovan, som uppfyller RoHS-direktivet
- Okänt
Redogör för hur stor andel (vikt-%) av produkten som inte uppfyller någon av nivåerna ovan

Uppdatera registrerade artiklar

Välj "Företag" följt av "Artiklar". Då visas en lista över de artiklar som finns på det företaget du tittar på.

Filtrera

Det finns möjlighet att söka inom varje kolumn genom att klicka på de tre strecken och sedan söka, tryck på "Enter" för att filtrera fram.

Artiklar

Lägg till ny artikel

Importera artiklar

Exportera artiklar

☐	Artikelnamn	Artike...	BASTA bety...	Registrer...	Public...	BK04	BK04 namn	BSAB	BSAB namn	Synlighet	Åtgärder
☐	Sussi test 20	Q Search...	BASTA			01207	Lamellskivor & Li...	K	SKIKT AV SKIVOR	Artikeln ej synlig ...	...
☐	Nytt namn	(Select All)	BASTA			10012	Massivträelement	P	APPARATER, LED...	Artikeln ej synlig ...	...
☐	Nytt namn 2	test ändring FL-400/7...	BASTA			02109	Hållfasthetsklass...	Q	APPARATER, KA...	Artikeln ej synlig ...	...
☐	sussi test 9	1.4301	BASTA			03001	Kakel	M	SKIKT AV BELÄG...	Artikeln ej synlig ...	...
☐	Testprodukt 1	1.4404	BASTA			01203	Plywood	K	SKIKT AV SKIVOR	Artikeln ej synlig ...	...
☐	Test product 1	1_Cecilia	BETA			03109	Entrémattor	DCG.51	Beläggning av pl...	Artikeln ej synlig ...	...
☐	Sussi test	3546	BETA			04102	Glasvaror	BBB.1	Mark- och vatten...	Artikeln ej synlig ...	...
☐	sussi test 5		BASTA			04101	Fönster	NSC.1	Fönster, fönsterd...	Artikeln ej synlig ...	...

Page Size: 100 1 to 100 of 37,998 Page 1 of 380

Sortera

Det finns möjlighet att sortera på varje kolumn genom att klicka på de tre prickarna.

Artiklar

Lägg till ny artikelImportera artiklarExportera artiklar

Artikelnamn	Artike...	BASTA bety...	Registrerin...	Public...	BK04	BK04 namn	BSAB	BSAB namn	Syntlighet	Åtgärder
☐ Sussi test 2020	↑ Sort Ascending	24 Nov 2015	☐	01207	Lamellskivor & Li...	K	SKIKT AV SKIVOR	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ nytt namn	↓ Sort Descending	24 Nov 2015	☐	10012	Massivträelement	P	APPARATER, LED...	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ Nytt namn 2	📌 Pin Column	19 Jan 2016	☐	02109	Hållfasthetsklass...	Q	APPARATER, KA...	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ sussi test 9	📏 Autosize This Column	19 Jan 2016	☐	03001	Kakel	M	SKIKT AV BELÄG...	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ Testprodukt X15	📏 Autosize All Columns	20 Jan 2016	☐	01203	Plywood	K	SKIKT AV SKIVOR	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ Test product 1	📄 Choose Columns	22 Apr 2016	☐	03109	Entrémattor	DCG.51	Beläggning av pl...	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ Sussi test	🔄 Reset Columns	14 Jun 2016	☐	04102	Glasvaror	BBB.1	Mark- och vatten...	Artikeln ej synlig ...	...	
☐ sussi test 5	164684864	20 Jun 2016	☐	04101	Fönster	NSC.1	Fönster, fönsterd...	Artikeln ej synlig ...	...	

Page Size: 1001 to 100 of 37,998Page 1 of 380

Byt ordning på kolumner

Du kan själv flytta ordningen på kolumner genom att klicka och dra i kolumnerna. Du kan även lägga till och släcka kolumner genom att klicka på "Columns" till höger.

Uppdatera en artikel

Klicka på artikelnamnet så öppnas artikeln och du kan redigera allt innehåll, sedan klickar du på "Spara & Stäng"

Kopiera och radera

Om du vill göra en kopia av en befintlig artikel eller radera en artikel helt så klickar du på de tre prickarna i kolumnen åtgärder och sedan väljer "Kopiera" eller "Radera"

Utgångna artiklar

När en artikel utgått ur försäljningssortimentet kan detta markeras genom att "Utgått" läggs till i "Artikelnamn". Om möjligt uppmanar BASTA till att inte ta bort artiklarna ur databasen, detta för att förbättra spårbarheten av material i byggnader vid till exempel renoveringar eller vid rivning.

Import och export av artiklar via Excel

BASTAonline AB

Välj företag
BASTAonline AB ✓ Aktiverad

Allmänt Konto & fakturering BASTA-information **Artiklar** Insikter Användare

Artiklar

Lägg till ny artikel Importera artiklar Exportera artiklar

☐	Artikelnamn	Artike...	BASTA bety...	Registrer...	Public...	BK04	BK04 namn	BSAB	BSAB namn	Synlighet	Åtgärder
☐	Fotankare A4	259920182	BASTA	12 May 2017		01599	Armering, stål oc...	ESC	ARMERING, ING...	Artikeln ej synlig...	...
☐	Fotankare A4	259924112	BASTA	12 May 2017		01599	Armering, stål oc...	ESC	ARMERING, ING...	Artikeln ej synlig...	...
☐	Fotankare A4	259924202	BASTA	12 May 2017		01599	Armering, stål oc...	ESC	ARMERING, ING...	Artikeln ej synlig...	...
☐	Fotankare A4	259930242	BASTA	12 May 2017		01599	Armering, stål oc...	ESC	ARMERING, ING...	Artikeln ej synlig...	...

Export

Exportfunktionen möjliggör att du kan ladda ner en kopia av alla artiklar som du har registrerade i BASTA-systemet. Den nedladdade filen kan användas som importfil om du vill uppdatera information på artiklar. Du kan då addera information om kriterieuppfyllnad eller addera information om valfria kriterieområden och sedan använda importfunktionen för att uppdatera informationen.

Företag / Artiklar / Exportera artiklar

Exportera artiklar

Här kan du exportera alla dina registrerade artiklar. För att uppdatera dem, exportera till en fil, gör nödvändiga justeringar och importera den uppdaterade filen.

Notera

- Denna funktion är till för att underlätta massredigering av registrerade artiklar.
- Förutom att uppdatera betyg kan den användas för att lägga till och ändra information inom alla kriterieområden.

Exporterar...

Senaste exporten

Status	● Pågår 1%
Typ	Excel
Uppdaterad	2025-04-16 11:36:03

Import

En tom kopia av importfilen finns att ladda ner via sidan *"Importera artiklar"* som man kommer till från sidan där man ser artiklarna (inloggat läge).

För att importera artiklar laddar man ner importfilen och fyller i den enligt anvisningarna i filen. Fyll i alla uppgifter om artiklarna, på samma sätt som när du registrerar artiklar manuellt, men med den skillnaden att du för:

- BK04** – Enbart anger den 5-siffriga koden som du hittar i en separat flik i importfilen
- BSAB** – Enbart anger BSAB-koden, de högsta nivåerna av BSAB finns angivna i en separat flik i importfilen

Instruktioner för vilka uppgifter som ska anges i respektive kolumn finns i filen.

När alla uppgifter är ifyllda i Importfilen väljer du *"Ladda upp"* och söker upp den aktuella filen på din dator via knappen *"Bläddra"*.

BASTAonline AB

www.bastaonline.se

Sida (Page): 15 (18)

Version: 15

Giltig från (Valid from): 2023-04-22



När uppladdningen är klar kommer systemet att informera om någon artikel inte kunnat importerats på grund av fel i informationen i någon cell, du kan då ladda ner en fil som beskriver på vilka rader som felet är och vad felet beror på. Uppdatera importfilen enligt felmeddelandena och importera på nytt.

BASTA uppdaterar importfilen löpande så ladda alltid ner den senaste versionen innan du importerar artiklar.

Se skärmdokument nedan för att se hur importfunktionen ser ut.

Företag / Artiklar / Importera artiklar

Importera artiklar

För att systemet ska kunna importera dina artiklar måste importfilen följa en speciell mall (se länk nedan). I mallen finner du utförligare instruktioner för hur din information ska specificeras för att importen ska fungera.

[Ladda ned BASTA-systemets importfil](#)

Notera

- Om importen innehåller artiklar med artikelnummer som finns på redan registrerade artiklar kommer importen uppdatera befintliga artiklar och skriva över med informationen i importfilen.
- Eventuella nya artiklar kommer läggas till.
- **OBS!** För de artiklar som är registrerade i databasen men som inte återfinns i filen:
 - en fråga kommer ställas om artiklarna skall avpubliceras eller inte.
 - en avpublicering innebär att artiklarna är fortsatt registrerade i BASTA-systemet men kommer inte att vara tillgängliga i den publika söken.

Importera fil



Släpp fil här för att ladda upp eller klicka för att välja fil.

Importer

OBS! Vid import

- Importen uppdaterar alla befintliga artiklar, detta betyder artiklar med samma artikelnummer som de som finns i importfilen, uppdateras med informationen i importfilen
- Eventuella nya artiklar kommer läggas till
- Om du bockar i checkrutan vi importen så kommer alla artiklar som inte finns i importfilen att avpubliceras. Avpublicering innebär att artiklarna fortsatt är registrerade i BASTA-systemet men inte kommer att vara tillgängliga i den publika sökfunktionen.

Formatering

Det är viktigt att du inte ändrar cellformat i importfilen, det ska vara formattypen "Text". Om formattypen ändras finns det risk att importfunktionen inte kan tolka informationen i filen. Vid kopiering från andra filer kan den förinställda formateringen ändras. För att undvika att detta händer bör man använda funktionen "Klistra in Special" och sen välja "Text" och inte snabbkommandot (Ctrl+V). Om formateringen av någon anledning ändå skulle bli fel, gå in och ändra den till "Text" genom att ändra "Cellformat" i menyn "Format".

Marknadsföring och logotyper

Information om hur man använder våra logotyper

När ni registrerat artiklar kommer de synas på er egna företagssida och de kommer även ha egna artikelsidor som ni kan länka till.

Vill du veta mer om hur ni kan marknadsföra era registrerade produkter och att ert företag är med i BASTA-systemet har vi satt samman en marknadsföringsmanual som du hittar här: [Marknadsföring | BASTA](#).